

Gebruiksplan PGO Dorpskerk

Gemeente: Protestantse Gemeente Oostvoorne
Betreft gebouw: Dorpskerk
Versie: 1
Datum: 13 Juni 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 1.0 (20 mei 2020)

1 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	4
	2.1 doelstelling in het algemeen	4
	2.2 functies van dit gebruiksplan	4
	2.3 fasering	4
	2.4 algemene afspraken	4
3	gebruik van het kerkgebouw	5
	3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	5
	3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten	5
	3.2 gebruik kerkzalen	5
	3.2.1 plaatsing in de kerkzaal	5
	3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	5
	3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
4	concrete uitwerking	5
	4.1 Gerelateerd aan het gebouw	5
	4.1.1 routing	5
	4.1.2 Nieuwsbrief	6
	4.1.3 Garderobe	6
	4.1.4 parkeren	6
	4.1.5 toiletgebruik	6
	4.1.6 reinigen en ventileren	6
	4.2 Gerelateerd aan de samenkomst	6
	4.2.1 Gebruik van de sacramenten	6
	4.2.2 Zang en muziek	6
	4.2.3 Collecteren	6
	4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting	6
	4.2.5 Kinderoppas, kinderkerk en tienerdienst	6
	4.3 Uitnodigingsbeleid	6
	4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen	7
	4.4 taakomschrijvingen	7
	4.4.1 coördinatoren	7
	4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger	7
	4.4.3 techniek	7
	4.4.4 muzikanten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
	4.5 tijdschema	7
5	besluitvorming en communicatie	8
	5.1 Besluitvorming	8

5.2 Communicatie	8
6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	8
6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen	8
6.2 Bezoekwerk	8

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Niet van toepassing.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

Aanvangstijden zijn onveranderd.

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

Er wordt tot 1 Juli alleen gebruik gemaakt van de bestaande stoelen. De kerkbanken aan de zijwanden worden tot die datum niet gebruikt.

3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

De stoelen staan opgesteld in twee vakken met een looppad ertussen van 1,5 meter breed. Een vak bestaat uit 9 rijen van 7 stoelen per rij. Hiervan zijn slechts vijf rijen in gebruik. Per rij kunnen drie enkele personen plaatsnemen op stoel 1, 4 en 7 met 1,5 meter afstand. Alternatief is dat twee echtparen plaats nemen op stoel 1+2 en 6+7 met drie lege stoelen tussen hen in. Gezinnen van drie tot zeven personen nemen één rij in gebruik. De capaciteit van de kerkzaal is hiermee voldoende voor 30 personen. Na 1 Juli zal bekeken worden hoe dit verder uitgebreid kan worden door meer rijen te plaatsen of gebruik te gaan maken van de banken aan de zijwanden.

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

De consistorie is voor de dienst in gebruik voor het consistoriegebed. Er wordt geen koffie gedronken na de dienst. De kinderkerk maakt gebruik van de zaal boven. Hier worden geen capaciteitsproblemen verwacht.

Bij gebruik van de consistorie voor een kerkenraadsvergadering zal er een carré opstelling gemaakt worden met anderhalve meter ruimte tussen de stoelen.

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken hoeven aan te raken.
- Desinfecterend middel staat klaar direct na binnenkomst in de kerkzaal.
- De garderobe is buiten gebruik.
- Bij binnenkomst wijst een kerkenraadslid de rij aan waar de kerkganger(s) gaat zitten. De rijen worden van voren naar achteren gevuld.

verlaten van de kerk

- Bij het verlaten van de kerk zullen de rijen van achteren naar voren leegstromen. Eerst de laatste rij van het vak rechts, dan de laatste rij van het vak links. Vervolgens de een na laatste rij van het vak rechts en dan de een na laatste rij van het vak links, enzovoort;
- iedereen wordt verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

4.1.2 Nieuwsbrief

De nieuwsbrief ligt klaar op de stoelen 1, 4 en 7 van de in gebruik zijnde rijen en wordt niet uitgereikt bij binnenkomst.

4.1.3 Garderobe

Deze is buiten gebruik. Kerkgangers nemen hun jas mee naar hun zitplaats en leggen die op een lege stoel naast hen.

4.1.4 parkeren

Geen wijzigingen.

4.1.5 toiletgebruik

Kerkgangers worden gevraagd zoveel mogelijk van te voren thuis naar het toilet te gaan. De toiletten in de kerk kunnen alleen in noodgevallen gebruikt worden. In dit geval zal de koster het betreffende toilet reinigen.

4.1.6 reinigen en ventileren

De koster reinigt en ventileert de kerk na iedere kerkdienst. Door de week wordt de kerkzaal niet gebruikt voor andere bijeenkomsten. Voor aanvang van een dienst wordt er nog extra geventileerd. Tijdens de dienst zijn de ventilatieroosters in het dak van de kerkzaal maximaal geopend.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Avondmaal

Tot 1 Juli wordt er geen Heilig Avondmaal gevierd. Wanneer dan wel zal nog nader besloten worden.

Doop

Tot 1 Juli wordt er geen Heilig Doop uitgevoerd. Wanneer dan wel zal nog nader besloten worden.

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is voornamelijk helaas niet mogelijk. Dit zal per dienst op creatieve wijze ingevuld worden.

4.2.3 Collecteren

Kerkgangers wordt verzocht het collectegeld over te maken op de rekening van de diaconie. Er wordt tot 1 September niet gecollecteerd tijdens de dienst. Per 1 Juli komt er wel een collecteschaal bij de uitgang, waar kerkgangers bij het naar buiten gaan een bijdrage in kunnen doen.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Er is geen koffiedrinken na de dienst.

4.2.5 Kinderoppas, kinderkerk en tienerdienst

Er is 14 Juni weer kinderkerk. Kinderoppas alleen als dit van te voren gereserveerd is. Er is tot 1 september geen tienerdienst.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Kerkgangers worden gevraagd van te voren te reserveren voor een dienst. Dit kan bij de scribe of bij de dominee. Zij krijgen hier ook een bevestiging van. In deze bevestiging wordt aangegeven dat als er klachten zouden ontstaan, die kunnen duiden op besmetting met het coronavirus, de kerkganger verzocht wordt af te zien van kerkbezoek en de reservering te

annuleren. Als de capaciteit bereikt is zullen nieuwe aanvragen voor die betreffende dienst niet meer geaccepteerd worden.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Er is geen leeftijdsgrens. Ook ouderen kunnen deelnemen aan de dienst, mits zij zelfstandig zonder verdere hulp of bijstand de dienst kunnen bezoeken.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

De dienstdoende diaken coördineert voor de dienst het aanwijzen van de zitplaatsen.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Namens de kerkenraad zijn aanwezig de dienstdoende ouderling en diaken;
- Het consistoriegebed vindt plaats in de consistorie;
- Geen handdruk maar verbale overdracht of een hoofdknik.

4.4.3 techniek

- De techniek wordt beheerd door een lid van het beamerteam.

4.4.4 overig

Eventuele muzikanten bevinden zich voor in de kerk of op de orgelgalerij. Een bedrijfshulpverlener is aanwezig conform rooster.

4.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
	zaterdag	
avond	luiken in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster
	zondag	
zondag 9:00	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	
	Nieuwsbrief op stoel 1,4 en 7 leggen van iedere in gebruik zijnde rij	
9:15u	Dienstdoende kerkenraadsleden aanwezig	kerkenraadsleden
9:15u	techniek aanwezig	
9:15u	muzikanten aanwezig	
9:30u	aanvang dienst	
10:45	afsluiting dienst	
	ventileren	
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	beamerteam
	zaal afsluiten – ventilatieroosters kerkzaal blijven open	koster

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan wordt door de kerkenraad in Juni vastgesteld. Een aangepaste versie met eventuele uitbreiding van capaciteit wordt in de kerkenraadsvergadering van Juli vastgesteld.

5.2 Communicatie

Een samenvatting van dit gebruiksplan wordt gepubliceerd op de website, op de nieuwsbrief en in het kerkblad.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Geen toegang als niet van tevoren gereserveerd is
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

De leiding van de kinderkerk informeert de ouders met kinderen in de leeftijd tot 12 jaar. Zolang de diensten alleen na reservering bezocht kunnen worden wordt er geen richtbaarheid aan gegeven in lokale media.

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Voorlopig zal de kerkzaal niet verhuurd worden en alleen gebruikt worden voor eigen kerkdiensten. In de consistorie kunnen alleen vergaderingen doorgang vinden met in achtneming van de 1,5 meter afstand.

6.2 Bezoekwerk

Bezoekwerk wordt afgestemd in het pastorale team.